



## REGLAMENTO DEL PROCESO DE CERTIFICACIÓN POR DISCIPLINAS EN COSTOS

### Marco Conceptual

**Artículo 1.-** El presente Reglamento se expide de conformidad con los Estatutos del Instituto Mexicano de Contadores Públicos, A. C., y de la Academia Mexicana de Costos y Gestión.

**Artículo 2.-** Para los efectos de este Reglamento se entenderá por:

**IMCP.-** Instituto Mexicano de Contadores Públicos, A. C., Federación de Colegios de Profesionistas.

**AMCG.-** Academia Mexicana de Costos y Gestión.

**DGP.-** Dirección General de Profesiones de la Secretaría de Educación Pública.

**NEPC.-** Norma de Educación Profesional Continua del Instituto Mexicano de Contadores Públicos, A. C.

**EPC.-** Educación Profesional Continua.

**Consejo.-** Consejo de Evaluación para la Certificación Profesional, presidido por el IMCP e integrado por la Academia de Estudios Fiscales de la Contaduría Pública, Academia Mexicana de Costos y Gestión, Asociación Nacional de Facultades y Escuelas de Contaduría y Administración, Auditoría Superior de la Federación, Consejo Mexicano para la Investigación y Desarrollo de Normas de Información Financiera, Instituto Mexicano de Ejecutivos de Finanzas, Secretaría de la Función Pública y Servicio de Administración Tributaria.

**Comité.-** Comité para la Certificación Profesional en Costos.

**CEN.-** Comité Ejecutivo Nacional del Instituto Mexicano de Contadores Públicos, A. C.

**Gerencia.-** Gerencia de Certificación del IMCP.

**Federada.-** Colegio de Contadores Públicos afiliado al IMCP.

**ECD.-** Examen de Certificación por Disciplinas.

**PCC.-** Profesionista Certificado en Costos.



**Artículo 3.-** Todos los profesionistas residentes en México, independientemente de su campo de actuación profesional, que aspiren a obtener la Certificación por Disciplinas en Costos, y que se encuentren afiliados a un organismo profesional o no, podrán solicitarlo así ante el Comité.

Para obtener la Certificación por Disciplinas en Costos, el aspirante deberá sustentar el ECD en Costos para acreditar su capacidad profesional, sujetándose al cumplimiento de los requisitos que se establecen en el presente Reglamento.

**Artículo 4.-** Para tener derecho a sustentar el examen a que se refiere el artículo anterior, el aspirante deberá presentar una solicitud ante el Comité y acompañar la siguiente documentación:

I.- Cédula Profesional expedida por la DGP, o documento que acredite su legal ejercicio profesional en México.

II.- Constancia de práctica profesional por un período de cuando menos 3 años, en actividades relacionadas directamente con Costos.

III.- Título profesional, con un mínimo de dos años de haber sido expedido.

### Del Consejo

**Artículo 5.-** El IMCP formará un Consejo que actuará como cuerpo rector de los ECD, el cual definirá los principios y directrices que guían los contenidos y desarrollos de los ECD, con el objeto de incorporarlos a los procesos de Certificación Profesional.

La competencia de este Consejo será exclusiva en materia de los exámenes de certificación por disciplinas. Las decisiones administrativas serán competencia del IMCP.

**Artículo 6.-** Los cargos mencionados en el artículo anterior serán honoríficos y el CEN, por conducto de su presidente, dará a conocer las nominaciones y ratificaciones correspondientes durante el mes de noviembre de cada año.

**Artículo 7.-** El Consejo será presidido por el Presidente del IMCP, y se reunirá cuando menos una vez al año. El Secretario hará las convocatorias correspondientes para las reuniones procedentes, mantendrá al día las actas y tendrá bajo su responsabilidad la preparación de las minutas relativas a las reuniones.



### **Del Comité**

**Artículo 8.-** Se formará el Comité para la Certificación por Disciplinas en Costos, conformado por representantes del IMCP y de la AMCG, que administrará el proceso de la certificación por disciplinas en Costos.

El Comité designará a los integrantes de un Comité Técnico, que será el encargado de la construcción y mantenimiento del ECD en Costos. Dicho Comité Técnico será presidido por un representante de la AMCG.

### **De la Gerencia**

**Artículo 9.-** Se formará una Gerencia como una división administrativa del IMCP con ese nivel jerárquico, que en su estructura orgánica dependerá de la Dirección Ejecutiva del IMCP y, funcionalmente, de la Vicepresidencia de Docencia del CEN. La persona que ocupe el cargo de Gerente será contratada por el Director Ejecutivo y por el Vicepresidente de Docencia del Instituto.

Bajo su mando tendrá una estructura de organización que le permitirá controlar y administrar, en coordinación con la Administración de la AMCG, la práctica del ECD, al que se refiere el artículo 3 de este Reglamento. Dentro de las obligaciones principales del Gerente se incluyen las siguientes:

- a) Diseñar los métodos de preparación, revisión, evaluación y calificación de los ECD.
- b) Formular las políticas para la actualización periódica de los ECD, en coordinación con la Administración de la AMCG.
- c) Contratar al personal que forme parte de su área y encargarse de su capacitación, de acuerdo con los procedimientos establecidos por el Comité.
- d) En coordinación con la Administración de la AMCG, y de la Comisión de Educación Profesional Continua del IMCP, establecer un sistema de revisión de las manifestaciones de cumplimiento de EPC presentadas por los PCC.
- e) Llevar un registro actualizado de los PCC, que podrá ser consultado por cualquier parte interesada, previa solicitud y autorización por escrito ante el Comité.
- f) Formar parte del Consejo al que hace referencia este Reglamento.
- g) Promover y difundir el proceso de Certificación por Disciplinas.



- h) En coordinación con la Administración de la AMCG, elaborar y actualizar la Guía para la Presentación de los ECD.

### **De los Exámenes de Certificación por Disciplinas**

**Artículo 10.-** El ECD al que se refiere este Reglamento será preparado y aprobado, conforme a los lineamientos emitidos por el Consejo, y se celebrarán cuando menos una vez al año, en aquellas localidades en donde existan como mínimo 30 aspirantes a sustentarlo y en donde determine el Comité.

**Artículo 11.-** Para aprobar el ECD en Costos, el aspirante deberá alcanzar la puntuación mínima que determine el Consejo. En caso de no alcanzarlo, el aspirante podrá presentar nuevamente el ECD en el periodo siguiente.

**Artículo 12.-** Los aspirantes a certificarse deberán consultar la Guía para la Presentación del Examen de Certificación por Disciplinas en Costos.

**Artículo 13.-** Una vez aprobado el ECD en Costos, el Comité entregará al PCC un Certificado, que le otorga el reconocimiento a su capacidad profesional en Costos.

**Artículo 14.-** Los ECD no suplen al Examen Uniforme de Certificación (EUC), ni tendrán validez para efectos de lo señalado en el Código Fiscal de la Federación en su artículo 52 fracción I inciso a) segundo párrafo, concerniente al dictamen de estados financieros para efectos fiscales.

### **Del Certificado y su Refrendo**

**Artículo 15.-** El certificado tendrá una validez de cuatro años, transcurridos los cuales deberá ser refrendado por el Comité, para lo cual durante el mes de julio del año de su vencimiento, los PCC que deseen refrendarlo, y estén afiliados al IMCP y/o a la AMCG, o bien, a colegios de profesionistas reconocidos, deberán presentar una solicitud, acompañándola de las constancias anuales de cumplimiento de EPC en materia de Costos, de los últimos cuatro años, expedidas por su Federada o, en su caso, los comprobantes de su actualización profesional, homologable a la NEPC.



El Comité se reserva el derecho de verificar el correcto cumplimiento del aspirante con la NEPC.

En caso de que el PCC no cumpla con la NEPC y, por lo tanto, perdiese esta característica, o bien que no esté colegiado, será necesario que presente nuevamente el ECD, cumpliendo con los requisitos establecidos en el presente Reglamento.

### **De las Situaciones no Previstas en el Presente Reglamento**

**Artículo 16.-** Cualquier situación no prevista en el presente Reglamento, deberá ser resuelta por el Comité y ratificada por el Consejo.

### **Transitorios**

**Artículo 1.-** El Comité podrá resolver la entrega de certificados en Costos a aquellas personas que se encuentren en el ejercicio profesional, en la fecha en que entre en vigor el presente Reglamento, y que presenten la correspondiente solicitud, acompañando la siguiente documentación:

I.- Cédula profesional expedida por la DGP, o documento que acredite su práctica profesional.

II.- Constancia de práctica profesional por un periodo de cuando menos 7 años, en actividades relacionadas directamente con Costos.

III.- Constancias de cumplimiento de EPC expedidas por las Federadas, por la AMCG, o bien, manifestaciones de EPC con equivalencia a 260 horas obtenidas en los últimos 4 años, o documentación comprobatoria, a criterio del Comité, que demuestre su actualización profesional durante dicho periodo.

Una vez revisada la documentación mencionada, el Comité comunicará a los interesados que presentaron solicitud de certificación, si ésta fue aprobada o, en su caso, si se requiere la presentación del ECD.

Esta disposición tendrá vigencia de seis meses a partir de la fecha en que entre en vigor el presente Reglamento

**Artículo 2.-** El profesionista que obtenga la certificación mediante el procedimiento que se señala en el Artículo 1 Transitorio, se considerará



que es un PCC, conforme a lo establecido en el Artículo 13 de este Reglamento.

**Artículo 3.-** El presente Reglamento entrará en vigor a partir del 1° de julio de 2010.

=0=