

TRABAJAR EN EQUIPO: necesidad urgente

PRIMERA PARTE

Mucho se ha escrito sobre este tema y también casi todos creemos saber aplicarlo. Pero no siempre es así.

De mi experiencia, la cual complemento con algunas lecturas, comento algunas ideas y recomendaciones prácticas que espero sean de interés.

CONCEPTO

Un equipo de trabajo está constituido por un grupo de personas cuyos objetivos específicos son comunes. Sus experiencias, capacidades y habilidades se complementan. Su trabajo debe hacerse coordinadamente bajo el liderazgo de un miembro del grupo que debe llevar a todos a la consecución de los objetivos definidos.

Como ejemplo, cito algunos tipos de objetivos a cargo de diferentes clases de equipos:

- Revisar la estructura de la organización y proponer opciones.
- Revisar las políticas y precios de venta.
- Lograr nuevos canales de distribución.
- Mejorar la calidad de la producción y lograr su óptimo desempeño.
- Reducir los costos de producción.
- Reducir costos y gastos.
- Mejorar el entorno laboral.
- Definir riesgos y proponer soluciones.
- Revisar el sistema de información financiera y proponer soluciones.

La expresión *trabajar en equipo* es sumamente amplia y general. No importa siempre y cuando los objetivos se ten-

gan claros y definidos para que puedan integrarse a las personas adecuadas de los departamentos que correspondan. Cada equipo de trabajo definirá sus objetivos particulares hacia la obtención del objetivo base o principal. De ahí la necesidad de conocer a fondo dicho objetivo y saber lo que se espera al lograrlo.

El objetivo principal debe ser determinado al más alto nivel de la organización, ya sea por el consejo de Administración y/o por la dirección general.

Trabajar en equipo debe generar una sinergia y un entendimiento altamente positivo entre los miembros del equipo.

RASGOS PRINCIPALES

Menciono las 12 características que considero indispensables. Así, cada miembro de un equipo de trabajo debe contar con lo siguiente:

1. Conocer los objetivos principales y secundarios. Tener claridad de mente y saber cómo los alcanzará.
2. Conocer habilidades, experiencia, capacidad y especialidad de todos y cada uno de los miembros.
3. Conocer el programa de trabajo a detalle, que se ha desarrollado con la participación de todos.
4. Conocer la distribución del trabajo que corresponde a cada miembro.
5. Conocer cómo y cuándo debe comu-

nicarse con los demás miembros, desde el inicio, durante el trabajo y en la etapa de conclusión.

6. Conocer al coordinador general del equipo, quien debe aclarar todas las dudas que pudieran surgir y se encarga de la definición de funciones y responsabilidades de cada miembro y la interrelación de todas.

7. Reconocer y apoyar al coordinador que supervisa los trabajos detallados de todos, quien informa de los obstáculos, retos y logros que se van alcanzando, se reúne periódicamente con cada uno para intercambiar puntos de vista, y enfatiza que los avances y las metas logradas son mérito de todos.

8. Estar consciente del compromiso que ha asumido y de la responsabilidad que implica todo el trabajo.

9. Estar dispuesto a apoyar los trabajos pendientes de otros compañeros.

10. Conocer las conclusiones de cada parte que son entendidas y compartidas por todos.

11. Estar dispuesto a compartir sus experiencias con todos los miembros del equipo.

12. Preocuparse por los valores que inciden en un trabajo de esta naturaleza: integridad, honestidad, disciplina, respeto, responsabilidad, liderazgo, espíritu de servicio y cooperación.

Continuaré con este tema en mi próximo espacio (mayo). ❁